

Checklistor för säker renovering

Före ansökan

- ☒ Läst igenom hela denna guide
- ☒ Identifierat alla arbeten som kräver tillstånd
- ☒ Kontrollerat entreprenörens behörigheter och försäkring
- ☒ Tagit fram ritningar/skisser
- ☒ Planerat tidsram med marginaler
- ☒ Budgeterat inklusive oförutsedda kostnader

Vid kontraktsskrivning med entreprenör

- ☒ Skriftligt avtal (Hantverkaravtalet)
- ☒ Tidsplan med vite vid försening
- ☒ Ansvar för skador tydligt reglerat
- ☒ Garantitider specificerade
- ☒ Försäkringsbevis bifogat

Vid våtrumsrenovering

- ☒ Entreprenör har giltig våtrumsauktorisation
- ☒ Produkter är godkända enligt branschregler
- ☒ Kontroll bokad för synliga rör
- ☒ Tätskikt kompatibelt med föreningens system
- ☒ Fotodokumentation planerad
- ☒ Kvalitetsdokument ska levereras

Under pågående arbete

- ☒ Grannar informerade skriftligt
- ☒ Trapphus skyddat från första dagen
- ☒ Arbetstider respekteras
- ☒ Daglig städning genomförs
- ☒ Byggsopor hanteras korrekt
- ☒ Besiktningar och kontroller genomförs enligt plan

Efter renovering

- ☒ Slutkontroll med föreningen genomförd
- ☒ Eventuella anmärkningar åtgärdade
- ☒ All dokumentation överlämnad
- ☒ Garantibevis mottagna
- ☒ Allmänna utrymmen återställda
- ☒ Grannar informerade om avslut